



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO**  
**VIA 16 SETTEMBRE - 84021 BUCCINO (SA)**  
Tel. 0828/951079 – FAX 0828952308  
Codice ISTITUTO – SAIC8BE00Q  
C.F. 91053550652



E-MAIL: [saic8be00q@istruzione.gov.it](mailto:saic8be00q@istruzione.gov.it) - PEC: [saic8be00q@pec.istruzione.it](mailto:saic8be00q@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutocomprensivobuccino.edu.it](http://www.istitutocomprensivobuccino.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO - -BUCCINO  
**Prot. 0001801 del 11/04/2024**  
VI-9 (Uscita)

Al Personale scolastico  
Agli studenti  
Atti Sede  
Sito web dell'Istituto Link Sicurezza

Oggetto: 2° Prova di evacuazione anno s. 2023-2024 : simulazione emergenza da **incendio**  
**Disposizioni operative**

Con riferimento all'oggetto si comunica che, nella mattinata di venerdì 19 aprile p.v., in tutti gli edifici dell'Istituto si svolgeranno le Prove di Evacuazione per **emergenza simulata da incendio**.

Le prove si svolgeranno con la **presenza del RSPP** dell'Istituto secondo le procedure riportate nei Piani di Emergenza ed Evacuazione 2023-2024 disponibili sul sito web dell'Istituto ed avranno inizio intorno alle ore 9.00, a partire dall'edificio di Palomonte Capoluogo Primaria e proseguiranno con il Plesso di Scuola Secondaria di 1° grado, quindi col Plesso Infanzia.

Seguirà il plesso Infanzia Bivio e quindi Primaria-Secondaria 1° grado di Bivio. Le prove proseguiranno con Buccino Borgo e si concluderanno alla Sede Centrale.

Si ritiene opportuno allegare un estratto del Piano di Emergenza e di Evacuazione delle modalità di allarme e di ordinato sfollamento per emergenza simulata da incendio.

Sarà compito dei docenti illustrare ed esemplificare agli alunni le suddette modalità.

Al termine della prova ogni docente compilerà il modulo di evacuazione della classe in cui presta servizio mentre il Responsabile di Plesso /Coordinatore Emergenza compilerà la relazione, unica per l'edificio.

Moduli e relazione saranno conservati a cura del responsabile dell'esercitazione.

Giova ricordare che le prove si svolgeranno secondo le modalità già sperimentate positivamente negli anni scorsi nel rispetto dei percorsi di evacuazione e delle zone di raccolta riportate nelle planimetrie.

L'esercitazione è comunque indispensabile per poter affrontare, nel modo migliore, possibili situazioni di emergenza e per apportare eventuali, opportune variazioni alle procedure ed ai percorsi.

Si confida nella consueta e sperimentata collaborazione.

Allegati

- Procedura di evacuazione per emergenza da **incendio**
- Modulo di evacuazione per classe
- Relazione esercitazione di esodo per edificio

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Rosangela LARDO

**MODULO DI EVACUAZIONE (2° PROVA)**

1. EDIFICIO \_\_\_\_\_

2. CLASSE \_\_\_\_\_

3. ALLIEVI PRESENTI (n.) \_\_\_\_\_

4. ALLIEVI EVACUATI (n.) \_\_\_\_\_

5. FERITI \_\_\_\_\_

6. DISPERSI \_\_\_\_\_

7. PUNTO DI RACCOLTA \_\_\_\_\_

FIRMA ALUNNO CHIUDI – FILA

FIRMA DOCENTE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data.....

**Osservazioni**

.....  
.....  
.....  
.....

**DISPOSIZIONI OPERATIVE DA SEGUIRE IN OCCASIONE DELL'ABBANDONO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO IN SEGUITO AD EMERGENZA SIMULATA DA INCENDIO.**

1. **IL PERSONALE DI PIANO** , prima dell'inizio delle operazioni, provvederà all'apertura delle porte delle uscite di emergenza
2. **L'ALLARME** per l'emergenza da **incendio** è dato da un suono continuo e prolungato della campanella o di altra fonte sonora che indicherà l'inizio delle operazioni di evacuazione
3. **AVVERTITO IL SEGNALE i docenti in servizio** nelle aule aprono la porta, danno un controllo alle vie di uscita ed iniziano rapidamente le operazioni di esodo guidando, unitamente **all'allievo aprifila** , (alunno che occupa la posizione più vicina alla porta dell'aula) la classe verso il punto di raccolta
4. **OGNI AMBIENTE** (aule, uffici o laboratori ecc..) dovrà seguire il **percorso di emergenza indicato dalla segnaletica e /o segnato nelle planimetrie esposte** fino ai punti di raccolta esterni
5. **PER OGNI CLASSE** si formerà una **fila aperta dal docente** e dall'allievo aprifila e chiusa dall'allievo chiudi-fila (alunno che occupa la posizione più distante dalla porta dell'aula)
6. **PRIMA DI USCIRE** dall'aula il docente provvederà a prelevare e a custodire il registro di classe o **l'elenco nominativo degli alunni** , con il "modulo di evacuazione"
7. **Ogni porta deve essere accuratamente richiusa** appena l'ultima persona ha lasciato il locale interessato;
8. **IL CRITERIO DELLE PRECEDENZE** e' quello di evacuare, normalmente, prima le aule più vicine alle scale e/o alle uscite ( sarà possibile non tener conto di tale criterio nel caso in cui una classe ritardi l'uscita dall'aula)
9. **Gli alunni con disabilità** usciranno in coda alla classe accompagnati dal docente di sostegno o da un collaboratore scolastico.
10. **I CORRIDOI, le uscite e le scale** (se le larghezze lo consentono) saranno impegnate contemporaneamente da due file parallele di alunni
11. **I DOCENTI VERIFICHERANNO** per le rispettive classi la presenza di tutti gli alunni nel luogo di raccolta mediante appello fatto dal registro di classe e compileranno il "modulo di evacuazione".
12. **IN CASO DI FERITI E/O DISPERSI** si avvertirà' immediatamente il responsabile dell'area di raccolta
13. **ALCUNI INCARICATI** , se necessario, interromperanno l'erogazione di energia elettrica, combustibile ed acqua
14. **IL PERSONALE DI PIANO** ispezionerà i locali per accertare una completa evacuazione
15. **COMPLETATI I CONTROLLI** un addetto comunicherà a voce la cessata l'emergenza e seguirà un ordinato rientro nelle aule per il completamento delle attività didattiche.

**PER QUANTO POSSIBILE, SI OSSERVERANNO LE SEGUENTI DISPOSIZIONI**

- disporre nelle aule sedie, banchi, cattedra, armadi ecc. in modo tale da non ostacolare l'esodo della classe;
- evitare di disporre, nelle zone di passaggio, zaini, cartelle ed altri oggetti che potrebbero ingombrare lo spazio libero tra le file dei banchi ed ostacolare l'esodo della classe.
- disporre gli arredi (cattedra, mobiletti e scaffalature) in modo tale da ridurre quanto più possibile il rischio di urti.

**Entrando in qualsiasi locale della scuola, controllare sempre le Planimetrie esposte e la segnaletica di salvataggio (colore verde) per memorizzare i percorsi sicuri da utilizzare in caso di emergenza.**

**IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA, AL TERMINE DELL'ESERCITAZIONE, COMPILERÀ LA RELAZIONE UTILIZZANDO IL MODELLO ALLEGATO AL PRESENTE PIANO DI EVACUAZIONE.**

**RELAZIONE  
ESERCITAZIONE PERIODICA DI ESODO  
EMERGENZA DA INCENDIO**

- PALOMONTE PRIMARIA CAPOLUOGO
- PALOMONTE SECONDARIA 1° grado CAPOLUOGO
- PALOMONTE INFANZIA CAPOLUOGO
- PALOMONTE INFANZIA "BIVIO"
- PALOMONTE PRIMARIA – SECONDARIA 1° grado "BIVIO"
- BUCCINO CENTRALE PRIMARIA – SECONDARIA 1° grado
- BUCCINO INFANZIA - PRIMARIA "BORGIO"

Responsabile dell'esercitazione di esodo: \_\_\_\_\_

Partecipanti: tutte le persone presenti

Descrizione sintetica dell'esercitazione:

Alle ore \_\_\_\_\_ un suono continuo e prolungato della campanella elettrica, attivata dall'apposito addetto \_\_\_\_\_, ha dato il via alle operazioni di esodo.

Tutti gli alunni e le persone presenti hanno iniziato, con ordine, seguendole procedure previste, le operazioni di abbandono dell'edificio, seguendo i percorsi indicati nelle planimetrie.

Raggiunto i/il punto/i di raccolta è stato effettuato un appello di controllo cui è seguito un ordinato rientro in aula per il completamento delle attività didattiche.

Alcuni addetti hanno nel frattempo ispezionato i locali dell'edificio per accertarsi del completo abbandono e hanno simulato l'interruzione dell'alimentazione idrica, gas ed energia elettrica.

Il/i punto/i di raccolta è/sono stato/i raggiunto/i nel tempo di circa ..... minuti.

Numero alunni coinvolti \_\_\_\_\_ Numero totale persone coinvolte \_\_\_\_\_

Osservazioni

.....
.....
.....

Data .....

Firma del Responsabile dell'esercitazione di esodo:

.....