



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO
VIA 16 SETTEMBRE - 84021 BUCCINO (SA)
Tel. 0828/951079 – FAX 0828951152
Codice ISTITUTO – SAIC8BE00Q
C.F. 91053550652



E-MAIL: saic8be00q@istruzione.it - PEC: saic8be00q@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivobuccino.edu.it

Alla Prof. Re Carmelina
Atti-Albo-Sito Web
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: INCARICO DI TUTOR

NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO” 2014-2020

Avviso pubblico 3340 del 23/03/2017
“Potenziamento delle competenze di Cittadinanza globale”.
Codice progetto: **10.2.5.A-FSEPON-CA-2018-520** - CUP: **B18H17000210007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE (U) 0003340 del 23.03.2017 – Avviso pubblico per “**Potenziamento delle competenze di Cittadinanza globale**” – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5 – Sottoazione 10.2.5A, approvata dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17.12.2014 e ss.mm.ii. approvate con la Decisione di esecuzione della Commissione del 18.12.2017 C(2017) n. 856;
- VISTE la **Delibera N. 06** del Collegio dei Docenti del **21/04/2017** e la **Delibera N. 06** del Consiglio d'Istituto del **22/04/2017** di approvazione della proposta progettuale d'Istituto “**LA SALUTE DEL MONDO**” - Codice progetto: **10.2.5.A-FSEPON-CA-2018-520**;
- VISTA la candidatura di questa Istituzione Scolastica presentata entro i termini;
- VISTA la Delibera n. 02 del Consiglio d'Istituto del 19/02/2018 di approvazione del Programma Annuale 2018 e la Delibera n. 02 del 19/02/2019 di approvazione del Programma Annuale 2019;
- VISTO il provvedimento dell'Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID/23573 del 23.07.2018 con cui si autorizza l'Istituto Comprensivo di Buccino all'attuazione del progetto **10.2.5A-FSEPON-CA-2018-520 “LA SALUTE DEL MONDO”** e l'inizio dell'ammissibilità della spesa e conclusione entro il 31 agosto 2019;

- VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTI il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la Determina DS reclutamento personale interno necessario per l'attuazione del progetto "La salute del mondo" 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-520, prot. 2950-06-05 del 19.07.2019;
- VISTO il Decreto del D.S. prot. N. 2611-06-05 del 24/06/2019, di assunzione e variazione in bilancio del programma annuale 2019 della somma del presente progetto (€ 22.128,00);
- VISTE le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTA la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/34815 del 02.08.2017 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTA la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/38115 del 18.12.2017 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sui fondi FSE;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTE le Delibere di approvazione dei criteri di selezione delle figure coinvolte nell'attuazione del progetto: la n. 5 del Collegio dei Docenti del 25.01.2018 e la n. 4 del Consiglio d'Istituto del 19.02.2018;
- VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio d'Istituto;
- VISTI gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
- VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" – Edizione 2018 prot. 1498 del 09.02.2018;
- VISTO l'Avviso pubblico di selezione del personale prot.n. 2453-06-05 del 20/07/2019;
- VISTO il verbale conclusivo della Commissione esaminatrice delle candidature a Tutor, Valutatore, prot. n. 3098-06-05 del 07.08.2019;
- VISTO il decreto D.S. prot. n. 3102-06-05 del 07/08/2019 di approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive e delle assegnazioni dei tutor ai moduli;
- CONSIDERATO che la S.V., in servizio presso questo **Istituto** con incarico a tempo indeterminato come docente di scuola Primaria possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato

INCARICA

Il/la Doc. **Re Carmelina**, nata il ===== a =====, C.F. =====, in servizio presso questo **Istituto** con incarico a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Tutor nell'ambito del Progetto PON/FSE dal titolo "La salute del mondo" per la scuola Secondaria di 1° grado**

Codice Identificativo: 10.2.5.A-FSEPON-CA-2018-520 - CUP: B18H17000210007

in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel/nei seguenti Moduli:

Titolo modulo e Attività	Ore	Importo orario lordo	Importo totale lordo
Mens sana in corpore sano 1	30	€ 30	€ 900,00

La Doc. Re Carmelina, si impegna a:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura di scaricare il registro dalla piattaforma GPU e accertarsi che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
5. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
6. Caricare a Sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- Accedere con la sua password al sito dedicato;
- Entrare nella Struttura del corso di sua competenza;
- Definire ed inserire:
 - Competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - Fasi del progetto (test d'ingresso, didattica, verifica);
 - Metodologie, strumenti, luoghi;
 - Eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate)

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione. Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa, alla S.V. è conferito l'incarico per n. ore 30 da svolgere oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma – per un importo totale onnicomprensivo di € 900,00 lordo Stato.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Si allega al seguente incarico: 1) Mod. LAO; 2) Mod. Time sheet

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosangela Lardo
(Firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate)

Firma per accettazione
F.to Carmelina Re