



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO
VIA 16 SETTEMBRE - 84021 BUCCINO (SA)
Tel. 0828/951079 – FAX 0828951152
Codice ISTITUTO – SAIC8BE00Q
C.F. 91053550652



E-MAIL: saic8be00q@istruzione.it - PEC: saic8be00q@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivobuccino.gov.it

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO – -BUCCINO
Prot. 0002903 del 13/07/2019
06-05 (Uscita)

All'Assistente Amministrativo Piegari Lorella
Amministrazione Trasparente
Atti – Albo – Sito web

**OGGETTO: INCARICO PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO” 2014-2020**

Codice identificativo progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2019-1330**
CUP: **B18H17000220007**

TITOLO PROGETTO “**PROGRAMMARE GIOCANDO**”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE (U) 0002669 del 03.03.2017 – Avviso pubblico per “**Sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale**” – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 – Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base” approvata dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17.12.2014 e ss.mm.ii. approvate con la Decisione di esecuzione della Commissione del 18.12.2017 C(2017) n. 856;
- VISTE la **Delibera n. 4** del Collegio dei Docenti **del 21/04/2017** e la **Delibera N. 04** del Consiglio d'Istituto **del 22/04/2017** di approvazione della proposta progettuale d'Istituto “**PROGRAMMARE GIOCANDO**”;
- VISTA la candidatura di questa Istituzione Scolastica presentata entro i termini;
- VISTO il provvedimento dell'Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID/28248 del 30.10.2018 con cui si autorizza l'Istituto Comprensivo di Buccino all'attuazione del progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1330 “PROGRAMMARE GIOCANDO**” e l'inizio dell'ammissibilità della spesa e conclusione entro il 31 agosto 2019;
- VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA la Delibera n. 02 del Consiglio d'Istituto prot. n. 1796-02-05 del 08.04.2016 di approvazione del Regolamento per l'Attività Negoziale, acquisizione in economia di Lavori, Servizi e Forniture e la Delibera n. 4 del Consiglio d'Istituto del 19/02/2019 (art. 45 comma 2, lettera “a” del D.I. 129/2018);
- VISTE le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTA la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/34815 del 02.08.2017 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*



- VISTA la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/38115 del 18.12.2017 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sui fondi FSE;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107», pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 16 novembre 2018, che modifica e sostituisce il D.I. del 1° febbraio 2001, n. 44.;
- VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;
- VISTI gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
- VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” – Edizione 2018 prot. 1498 del 09.02.2018;
- VISTO il verbale relativo alla riunione con il personale ATA del 28.06.2019, prot. n. 2755-06-05 di pari data, per la disponibilità al progetto in oggetto;

CONFERISCE INCARICO

all’Assistente Amministrativo ===== nata il ===== C.F. =====
che svolgerà tutte quelle attività di supporto amministrativo, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all’oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, al Dirigente Scolastico e al D.S.G.A., nell’ambito del progetto PON FSE “PROGRAMMARE GIOCANDO”
 Codice **10.2.2A-FSEPON-CA-2019-1330 - CUP: B18H17000220007**

L’assistente amministrativo si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- ✓ predisporre un fascicolo contenente la documentazione che riguarda il progetto formativo;
- ✓ curare la predisposizione di tutta la documentazione amministrativa funzionale alla rendicontazione del progetto;

Per l’espletamento della predetta attività ausiliaria sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario (lordo) comprensivo di: contributi previdenziali, IRPEF, ed oneri riflessi (IRAP) a carico dello Stato di € 19,24 (C.C.N.L. 2006/09), per un totale di ore 20 che dovranno essere svolte al di fuori dell’orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel/nei seguenti Moduli:

Progetto	Ore	Importo unitario orario lordo	Importo complessivo totale lordo
PROGRAMMARE GIOCANDO	20	€ 19,24	€ 384,8

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il Dirigente Scolastico
 Dott.ssa Rosangela Lardo
 (Firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate)

Firma per accettazione
F.to Lorella Piegari