



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO**  
**VIA 16 SETTEMBRE - 84021 BUCCINO (SA)**  
Tel. 0828/951079 – FAX 0828951152  
Codice ISTITUTO – SAIC8BE00Q  
C.F. 91053550652



E-MAIL: [saic8be00g@istruzione.it](mailto:saic8be00g@istruzione.it) - PEC: [saic8be00g@pec.istruzione.it](mailto:saic8be00g@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutocomprensivobuccino.gov.it](http://www.istitutocomprensivobuccino.gov.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO – -BUCCINO  
Prot. 0001320 del 02/04/2019  
06-05 (Uscita)

All' Assistente Amministrativo Gallucci Giuseppina  
All' Ufficio Amministrativo  
All' Albo

**OGGETTO: INCARICO PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE  
“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO” 2014-2020**

Codice identificativo progetto: **10.1.6A-FSEPON-CA-2018-421**  
CUP: **B17I17000350006**

**TITOLO PROGETTO “PER NON PERDERE LA BUSSOLA”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE (U) 0002999 del 13.03.2017 – Avviso pubblico per “Orientamento formativo e ri-orientamento” – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6, approvata dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17.12.2014 e ss.mm.ii.;
- VISTE la **Delibera N. 05 del 21/04/2017** del Collegio dei Docenti e la **Delibera N. 05 del 22/04/2017** del Consiglio d'Istituto di approvazione della proposta progettuale d'Istituto “**Per non perdere la bussola**”;
- VISTA la candidatura di questa Istituzione Scolastica presentata entro i termini;
- VISTA la nota MIUR di autorizzazione dei Progetti per la Regione Campania prot. n. AOODGEFID/38445 del 29.12.2017;
- VISTO il provvedimento dell'Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID/7891 del 27.03.2018 con cui si autorizza l'Istituto Comprensivo di Buccino all'attuazione del progetto **10.1.6A-FSEPON-CA-2018-421 “PER NON PERDERE LA BUSSOLA”** e l'inizio dell'ammissibilità della spesa e conclusione entro il 31 agosto 2019;
- VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA la Delibera n. 02 del Consiglio d'Istituto prot. n. 1796-02-05 del 08.04.2016 di approvazione del Regolamento per l'Attività Negoziiale, acquisizione in economia di Lavori, Servizi e Forniture;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto che ha approvato il Programma Annuale E.F. 2018 e le relative modifiche apportate;



- VISTO il Decreto D.S. di assunzione in bilancio, E.F. 2108, del finanziamento di € 17.046,00 relativo al progetto **10.1.6A-FSEPON-CA-2018-421**, prot. n. 2581-06-05 del 10.07.2018;
- VISTE le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTA la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/34815 del 02.08.2017 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTA la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/38115 del 18.12.2017 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sui fondi FSE;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO il D.I. n. 44/2001 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;
- VISTO l’avviso per il reclutamento del personale ATA prot. 4365-06-05 del 17/12/2018, che dovrà svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto;
- VISTI gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
- VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” – Edizione 2018 prot. 1498 del 09.02.2018;
- VISTO il decreto D.S. Prot. 188-06-05 del 16/01/2019 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie rese definitive per assenza di reclamo;
- VISTO il decreto di nomina prot. n. 443-06-05 del 31/01/2019;

### CONFERISCE INCARICO

All’Assistente Amministrativo Gallucci Giuseppina nata il ===== a ===== C.F. ===== **che svolgerà tutte quelle attività di supporto amministrativo**, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all’oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, al Dirigente Scolastico e al D.S.G.A., nell’ambito del progetto PON FSE “PER NON PERDERE LA BUSSOLA”  
Codice **10.1.6A-FSEPON-CA-2018-421- CUP: B17117000350006**

L’assistente amministrativo si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- ✓ predisporre un fascicolo contenente la documentazione che riguarda il progetto formativo;
- ✓ redigere le convenzioni per tutte le risorse professionali coinvolte nel progetto;
- ✓ predisporre i registri per le firme degli allievi;
- ✓ curare la predisposizione di tutta la documentazione amministrativa funzionale alla rendicontazione del progetto;
- ✓ scannerizzare tutta la documentazione e inserirla in piattaforma

Per l’espletamento della predetta attività ausiliaria sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario (lordo) comprensivo di: contributi previdenziali, IRPEF, ed oneri riflessi (IRAP) a carico dello Stato di € 19,24 (C.C.N.L. 2006/09), per un totale di ore 20 che dovranno essere svolte al di fuori dell’orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita



modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel/nei seguenti Moduli:

Moduli	Ore	Importo unitario orario lordo	Importo complessivo totale lordo
ORIENTA...MENTE 2	10	€ 19,24	€ 192,4

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Rosangela Lardo**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

***Firma per accettazione***

F.to Giuseppina Gallucci