



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO
VIA 16 SETTEMBRE - 84021 BUCCINO (SA)
Tel. 0828/951079 – FAX 0828951152
Codice ISTITUTO – SAIC8BE00Q
C.F. 91053550652



E-MAIL: saic8be00q@istruzione.it - PEC: saic8be00q@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivobuccino.gov.it

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO - -BUCCINO
Prot. 0001818 del 09/05/2019
06-05 (Uscita)

Al Prof. Parisi Angelo
Atti - Albo

OGGETTO: INCARICO DI SUPPORTO COORDINAMENTO

NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020

Codice identificativo progetto: **10.1.6A-FSEPON-CA-2018-421**
CUP: **B17I17000350006**

TITOLO PROGETTO "PER NON PERDERE LA BUSSOLA"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE (U) 0002999 del 13.03.2017 – Avviso pubblico per "Orientamento formativo e ri-orientamento" – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6, approvata dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17.12.2014 e ss.mm.ii.;
- VISTE la **Delibera N. 05 del 21/04/2017** del Collegio dei Docenti e la **Delibera N. 05 del 22/04/2017** del Consiglio d'Istituto di approvazione della proposta progettuale d'Istituto "Per non perdere la bussola";
- VISTA la candidatura di questa Istituzione Scolastica presentata entro i termini;
- VISTA la nota MIUR di autorizzazione dei Progetti per la Regione Campania prot. n. AOODGEFID/38445 del 29.12.2017;
- VISTO il provvedimento dell'Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID/7891 del 27.03.2018 con cui si autorizza l'Istituto Comprensivo di Buccino all'attuazione del progetto **10.1.6A-FSEPON-CA-2018-421 "PER NON PERDERE LA BUSSOLA"** e l'inizio dell'ammissibilità della spesa e conclusione entro il 31 agosto 2019;
- VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA la Delibera n. 02 del Consiglio d'Istituto prot. n. 1796-02-05 del 08.04.2016 di approvazione del Regolamento per l'Attività Negoziabile, acquisizione in economia di Lavori, Servizi e Forniture;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto che ha approvato il Programma Annuale E.F. 2018 e le relative modifiche apportate;
- VISTO il Decreto D.S. di assunzione in bilancio, E.F. 2108, del finanziamento di € 17.046,00 relativo al progetto **10.1.6A-FSEPON-CA-2018-421**, prot. n. 2581-06-05 del 10.07.2018;



- VISTE le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTA la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/34815 del 02.08.2017 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTA la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/38115 del 18.12.2017 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sui fondi FSE;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO il D.I. n. 44/2001 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;
- VISTE le Delibere di approvazione dei criteri di selezione delle figure coinvolte nell’attuazione del progetto: la n. 5 del Collegio dei Docenti del 25.01.2018 e la n. 4 del Consiglio d’Istituto del 19.02.2018;
- PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno come da Nota MIUR prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio d’Istituto;
- VISTI gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
- VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” – Edizione 2018 prot. 1498 del 09.02.2018;
- VISTO il decreto D.S. prot. n. 55-06-05 del 07/01/2019 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie rese definitive per assenza di reclamo;
- VISTO il decreto di nomina prot. n. 443-06-05 del 31/01/2019;
- CONSIDERATO che la S.V., in servizio presso questo **Istituto** con incarico a tempo indeterminato come docente di scuola Secondaria di 1° grado possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l’affidamento dell’incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato

INCARICA

Il Prof. **Parisi Angelo**, nato il ===== a =====, C.F=====, in servizio presso questo **Istituto** con incarico a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Supporto Coordinamento nell’ambito del Progetto PON/FSE dal titolo “Per non perdere la bussola” per la scuola Secondaria di 1° grado**
Codice Identificativo: 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-421- CUP: B17I17000350006

in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel/nei seguenti Moduli:



Titolo Progetto	Ore	Importo orario lordo	Importo totale lordo
PER NON PERDERE LA BUSSOLA	15	€ 23,23	€ 348,45

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'Istituto, su richiesta scritta e documentata.

Il Doc. Parisi Angelo, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

COORDINATORE

Professionista con particolari competenze nel campo del coordinamento organizzativo (pianificazione organizzativa dei piani, gestione gruppi, interdipendenza costruttiva con i livelli decisionali up/down, gestione calendari, comunicazione istituzionale interna ed esterna, sostegno alle attività negoziali, ecc.).

Funzioni del Coordinatore nei progetti PON/FSE 2014-2020:

- ! coopera con il Dirigente scolastico, il Gruppo di Progetto (GDP) e il Valutatore con funzioni di raccordo e integrazione nell'attuazione dei vari moduli del Piano;
- ! si occupa dell'attuazione del cronogramma delle attività e del corretto utilizzo di spazi, strutture e strumenti;
- ! sostiene il D.S. nel monitoraggio dell'attuazione del Piano nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON, verificando che i dati inseriti nel sistema di Gestione e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
- ! accede alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti;
- ! promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi e provvede all'inserimento delle azioni di pubblicità del Piano.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa, alla S.V. è conferito l'incarico per **n. 15 ore a € 23,23** lordo Stato – svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma – per un importo totale onnicomprensivo di **€ 348,45** lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali (IRPEF e IRAP) secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rosangela Lardo

(Firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate)

Firma per accettazione
F.to Angelo Parisi