



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO**  
**VIA 16 SETTEMBRE - 84021 BUCCINO (SA)**  
Tel. 0828/951079 – FAX 0828951152  
Codice ISTITUTO – SAIC8BE00Q  
C.F. 91053550652



E-MAIL: [saic8be00q@istruzione.it](mailto:saic8be00q@istruzione.it) - PEC: [saic8be00q@pec.istruzione.it](mailto:saic8be00q@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.istitutocomprensivobuccino.gov.it](http://www.istitutocomprensivobuccino.gov.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO – -BUCCINO  
Prot. 0001684 del 02/05/2019  
06-05 (Uscita)

Alla Dott.ssa Megale Gabriella  
Atti - Albo

**OGGETTO: CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE/INTELLETTUALE AI SENSI DEGLI ART. 2222 E SUCCESSIVI DEL CODICE CIVILE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE DI ESPERTO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020.**

**CODICE PROGETTO 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-421**  
**TITOLO PROGETTO "PER NON PERDERE LA BUSSOLA"**  
**CUP: B17I17000350006**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO, situato in VIA 16 SETTEMBRE, BUCCINO (SA) 84021 TEL 0828951079, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico LARDO ROSANGELA, nata a ===== il ===== e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO codice fiscale 91053550652.

E

Megale Gabriella, nata a ===== il =====, residente a ===== in C.da =====, codice fiscale =====

PREMESSO

- CHE l'ISTITUTO ha il compito di produrre servizi di formazione;
- CHE l'Esperto, come da curriculum allegato alla presente, dispone di conoscenze specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate dal punto di vista dello svolgimento di servizi alla formazione nel settore;
- CHE con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di prestazione d'opera occasionale;
- CHE la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;



- CHE questa Istituzione scolastica con provvedimento dell’Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID/7891 del 27.03.2018 è stata autorizzata all’attuazione del progetto **10.1.6A-FSEPON-CA-2018-421 “PER NON PERDERE LA BUSSOLA”** per un importo complessivo di € 17.046,00;
- VISTO l’Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e riorientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;
- VISTE la Delibera n. 5 del 21.04.2017 del Collegio dei Docenti e la Delibera n. 5 del 22.04.2017 del Consiglio d’Istituto con cui si approvava il progetto d’Istituto “PER NON PERDERE LA BUSSOLA” presentato dall’Istituto Comprensivo di Buccino (SA) nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTA la candidatura di questa Istituzione Scolastica presentata entro i termini;
- VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA la Delibera n. 02 del Consiglio d’Istituto prot. n. 1796-02-05 del 08.04.2016 di approvazione del Regolamento per l’Attività Negoziante, acquisizione in economia di Lavori, Servizi e Forniture e s.m.i.;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto che ha approvato il Programma Annuale E.F. 2018 e le relative modifiche apportate;
- VISTO il Decreto D.S. di assunzione in bilancio, E.F. 2108, del finanziamento di € 17.046,00 relativo al progetto **10.1.6A-FSEPON-CA-2018-421** prot. n. 2581-06-05 del 10.07.2018;
- VISTE le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTA la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/34815 del 02.08.2017 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTA la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/38115 del 18.12.2017 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sui fondi FSE;



- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO l'Avviso prot. n. 4364-06-05 del 17/12/2018 per il reclutamento di figure esperte esterne nell'ambito del PON FSE Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e rio-orientamento – Progetto **“PER NON PERDERE LA BUSSOLA”**;
- VISTO il D.I. n. 44/2001 del 1 febbraio 2001 e successivo Decreto del 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTE le Delibere di approvazione dei criteri di selezione delle figure coinvolte nell'attuazione del progetto: la n. 5 del Collegio dei Docenti del 25.01.2018 e la n. 4 del Consiglio d'Istituto del 19.02.2018;
- PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno come da Nota MIUR prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio d'Istituto;
- VISTI gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
- VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" – Edizione 2018 prot. 1498 del 09.02.2018;
- VISTO il Decreto D.S. prot. n. 72-06-05 del 08/01/2019 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie e il Decreto D.S. prot. n. 457-06-05 del 01/02/2019 di pubblicazione delle graduatorie definitive degli esperti esterni;
- PRESO ATTO che la S.V., è un lavoratore autonomo e possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, così come verificato durante la selezione

Convengono e stipulano quanto segue:



### 1– Oggetto

La Dott.ssa Megale Gabriella, individuato/a quale esperto in relazione alla domanda prodotta e dai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del Progetto PON/FSE “PER NON PERDERE LA BUSSOLA” - Codice **10.1.6A-FSEPON-CA-2018-421**

L'attività dovrà svolgersi presso la Scuola Secondaria di Buccino (SA), in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nell'ambito del seguente modulo:

MODULO	Ore
<b>ORIENTA...MENTE 1</b>	30

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

La Dott.ssa Megale Gabriella, si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

- essere sempre presente in aula durante le ore di lezione;
- somministrare minimo n° 3 prove di verifica:  
Una in ingresso, una in itinere e una finale; tutte con voti;
- espletare con diligenza e puntualità l'incarico secondo il calendario consegnato;
- curare l'inserimento dei dati nella piattaforma definita dal MIUR per i PON per la parte di sua competenza;
- curare la perfetta tenuta dei registri, e degli atti obbligatori del corso;
- presentare presso gli uffici di segreteria alla fine del modulo i seguenti documenti:

1. relazione scritta sul corso,
2. time sheet delle ore lavorate;
3. programma delle lezioni svolte;
4. giudizi sugli allievi e sull'aula;
5. prove in ingresso, in itinere e finali.

### 2 – Durata

Il presente contratto ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

### 3 – Verifiche

L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.



#### 4 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'ISTITUTO corrisponderà all'Esperto la somma complessiva di € 1.260,00 lordo Stato per le attività effettivamente svolte e sarà comprensiva di trattenute di legge fiscali e IRAP a carico dello Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Titolo modulo	Ore	Importo orario lordo	Importo totale lordo
<b>ORIENTA... MENTE 1</b>	18	€ 70,00	€ 1.260,00

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

Il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di fattura in regola con gli adempimenti fiscali in vigore. La descrizione della fattura dovrà obbligatoriamente contenere il C.U.P. La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013[1], utilizzando il Codice Univoco Ufficio UFCRRD.

#### 5 - Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

#### 6 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 11.

#### 7 – Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

#### 8 – Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto.

[1] Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

L'ISTITUTO dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.



## 9 –Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive la Dott.ssa Megale Gabriella, si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

## 10 -Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

## 11 –Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti. In caso di controversie il Foro competente è quello di Salerno

## 12 –Trattamento dati personali

Ai sensi del decreto lgs.196/2003, l'Istitutofa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e, comunque, in applicazione della predetta legge.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico LARDO ROSANGELA.

## 13-Codice di comportamento

La Dott.ssa Megale Gabriella, dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

## 14-Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa LARDO ROSANGELA

(Firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate)

ESPERTO  
F.to Megale Gabriella



Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa LARDO ROSANGELA  
(Firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate)

ESPERTO  
F.to Megale Gabriella



ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI  
D.L.vo ex 196 del 30/06/2003 e Regolamento UE 2016/679

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Legislativo ex 196 del 30 giugno 2003 e successivi con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

La Dott.ssa Megale Gabriella, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del Progetto PON/FSE "PER NON PERDERE LA BUSSOLA"– codice **10.1.6A-FSEPON-CA-2018-421**. Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.Lvo ex 196/2003 e successivo Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
  - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
  - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
  - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
  - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
  - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

L'incaricato  
F.to Megale Gabriella

Il Titolare -DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa LARDO ROSANGELA  
(Firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate)